

# Gemeindeversammlung 19.10.2020, 19.00 Uhr

Schulhaus Burggarten, Aula

**Schutzkonzept** (Stand 23.09.2020; veränderte Verhältnisse vorbehalten)

**Aufgrund der aktuellen Pandemiesituation gilt für die Durchführung von Gemeindeversammlungen (GV) in der Aula Burggarten folgendes Schutzkonzept:**

<b>Lokalität:</b>	<b>Aula Burggarten:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fläche:</li><li>- Anzahl Plätze (im Normalfall):</li></ul>	550 m <sup>2</sup> 150 - 200
-------------------	--	---------------------------------

<b>Teilnehmende:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitglieder des Gemeinderats:</li><li>- Mitarbeitende der Verwaltung:</li><li>- max. Anzahl Stimmberechtigte (Normalfall)</li><li>- Pressevertretende:</li><li><b>Total (voraussichtlich):</b></li></ul>	7 7 100 1 <b>ca. 115</b>
----------------------	---	--------------------------------------

<b>Einhaltung der Vorschriften des Bundes</b> (Kommunikation vor der GV)	<p><b>Allgemeine BAG-Schutzmassnahmen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gründlich Hände waschen und Händeschütteln vermeiden;</li><li>- Abstand halten;</li><li>- in Taschentuch oder Armbeuge husten und niesen;</li><li>- Maste tragen, wenn Abstandhalten nicht möglich ist.</li></ul> <p><b>Besondere Massnahmen für besonders gefährdete Personen:</b> Als besonders gefährdete Personen gelten: über 65-Jährige, Schwangere sowie Personen mit Vorerkrankungen (Bluthochdruck, Herz-Kreislaufkrankungen, Diabetes, chron. Atemwegserkrankungen, Krebs, Immunschwächekrankheiten, Adipodas Grad III):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maske tragen oder Veranstaltungen vermeiden und zuhause bleiben.</li></ul> <p><b>Kranke oder sich krank fühlende Personen</b> sind gebeten, die GV nicht zu besuchen und die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Offensichtlich kranken Personen wird der Einlass in die Aula verwehrt.</li></ul> <p><b>Besucherstromregelung im «Einbahnsystem»</b> (Eingang: Schulhaus-Haupteingang / Ausgang: vorn neben der Bühne zur Burggartenstrasse)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bitte Gruppenansammlungen vermeiden.</li></ul> <p><b>Kontaktdatenerhebung:</b> Alle GV-Besucher werden gebeten, ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, Telefonnummer, E-Mail) wahrheitsgetreu anzugeben. Die Angaben werden 14 Tage aufbewahrt und anschliessend vernichtet.</p>
---	---

<b>Vorbereitende Schutzmassnahmen</b>	<p><b>Aussen- und Eingangsbereiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- BAG-Infoplakate an den Eingängen und auf GV-Präsentation;</li><li>- Abstandshinweise an den WC-Türen;</li><li>- Desinfektionsspender (Haupt- und Aula-Eingang sowie auf dem Tisch mit den Versammlungsunterlagen sowie beim Ausgang);</li><li>- Schutzmaskenabgabe (für besonders gefährdete Personen obligatorisch) beim Aula-Eingang mit Hinweis auf Maskenempfehlung;</li><li>- Auflage der GV-Unterlagen: Tisch im Foyer;</li><li>- Getränkeflaschen (PET): Tisch im Foyer;</li><li>- Garderobenbetrieb: wenn möglich kein Garderobenbetrieb;</li><li>- Besucherleitpfeile und deutliche Ausgangsbeschilderung.</li><li>- Übersichtsplan mit Sektorenfarben und -nummerierung.</li></ul>
---------------------------------------	--



<b>Schutzmassnahmen an der GV</b>	<p><b>Einleitende Information zu Beginn der GV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schutz besonders gefährdeter Personen (= besondere Massnahmen wie Maske) ⇒ <b>generelle Empfehlung:</b> Schutzmaske tragen;</li> <li>- Kranke oder sich krank fühlende Personen sollen den Anlass verlassen;</li> <li>- Gruppenansammlungen vermeiden;</li> <li>- Flexible Pausengestaltung (bei Bedarf für Austreten: Abstand halten);</li> <li>- keine Zwischenverpflegung;</li> <li>- Organisation der Wortmeldungen (Mikrofonreinigung/-schutz);</li> <li>- direktes Verlassen der Aula (pro Sektor, von vorne nach hinten der Reihe nach) durch den Ausgang links neben der Bühne;</li> <li>- Abgabe Personendatenformular beim Ausgang;</li> <li>- Standorte Abfallbehälter.</li> </ul> <p><b>Ausfüllen des Kontaktdatenformulars, Abgabe beim Ausgang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vordruckter Zettel mit Angaben von Sektoren und Sitznummer für die Erfassung der Kontaktdaten (Name und Vorname, Telefonnummer, EmailAdresse) liegen bereits auf. Teilnehmende werden geben, diese auszufüllen und nach der GV beim Ausgang abzugeben. Zettel werden 14 Tage lang aufbewahrt, dann vernichtet.</li> </ul>
<b>Verantwortlich und Kontakt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Duthaler, Verwalter, <a href="mailto:martin.duthaler@bottmingen.bl.ch">martin.duthaler@bottmingen.bl.ch</a></li> <li>- A. Ambühl, Stabsstelle Verwalter, <a href="mailto:andreas.ambuehl@bottmingen.bl.ch">andreas.ambuehl@bottmingen.bl.ch</a></li> </ul>

### Kommunikation

- Hinweis auf das Schutzkonzept auf der Webseite, im BiBo
- Hinweis auf das Schutzkonzept in den Eingangsbemerkungen der Vorsitzenden (anstatt Folie «Willkommen»)

### Verteiler:

- Gemeinderatsmitglieder
- Bernhardt Moser (Schulhausverantwortlicher)
- Markus Prato (Schutzmasken)
- Raynald Gutzwiller (Werkhof)
- Valerie Wendenburg (Kommunikation)