

Bürgergemeindeversammlung 16.06.2021, 19:00 Uhr  
 Gemeindeversammlung 16.06.2021, 19.30 Uhr  
 Schulhaus Burggarten, Aula

**Schutzkonzept** (Stand 02.06.2021; veränderte Verhältnisse vorbehalten)

**Aufgrund der aktuellen Pandemiesituation gilt für die Durchführung von Gemeindeversammlungen (GV) in der Aula Burggarten folgendes Schutzkonzept:**

<b>Lokalität:</b>	<b>Aula Burggarten:</b> - Fläche: - Anzahl Plätze (im Normalfall):	550 m <sup>2</sup> 150 - 200
-------------------	--	---------------------------------

<b>Teilnehmende:</b>	- Mitglieder des Gemeinderats: - Mitarbeitende der Verwaltung: - max. Anzahl Stimmberechtigte (Normalfall) - Pressevertretende: <b>Total (voraussichtlich):</b>	7 7 100 1 <b>ca. 115</b>
----------------------	---	--------------------------------------

<b>Einhaltung der Vorschriften des Bundes</b> (Kommunikation vor der GV)	<p><b>Allgemeine BAG-Schutzmassnahmen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gründlich Hände waschen und Händeschütteln vermeiden;</li> <li>- Abstand halten;</li> <li>- in Taschentuch oder Armbeuge husten und niesen;</li> <li>- Maske tragen.</li> </ul> <p><b>Besondere Massnahmen für besonders gefährdete Personen:</b>          Als besonders gefährdete Personen gelten: über 65-Jährige, Schwangere sowie Personen mit Vorerkrankungen (Bluthochdruck, Herz-Kreislaufkrankungen, Diabetes, chron. Atemwegserkrankungen, Krebs, Immunschwächekrankheiten, Adipositas Grad III):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maske tragen oder Veranstaltungen vermeiden und zuhause bleiben.</li> </ul> <p><b>Kranke oder sich krank fühlende Personen</b> sind gebeten, die GV nicht zu besuchen und die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offensichtlich kranken Personen wird der Einlass in die Aula verwehrt.</li> </ul> <p><b>Besucherstromregelung im «Einbahnsystem»</b> (Eingang: Schulhaus-Haupteingang / Ausgang: vorn neben der Bühne zur Burggartenstrasse)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bitte Gruppenansammlungen vermeiden.</li> </ul> <p><b>Kontaktdatenerhebung:</b> Alle GV-Besucher werden gebeten, ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, Telefonnummer, E-Mail) wahrheitsgetreu anzugeben. Die Angaben werden 14 Tage aufbewahrt und anschliessend vernichtet.</p>
---	---

<b>Vorbereitende Schutzmassnahmen</b>	<p><b>Aussen- und Eingangsbereiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BAG-Infoplate an den Eingängen und auf GV-Präsentation;</li> <li>- Abstandshinweise an den WC-Türen;</li> <li>- Desinfektionsspender (Haupt- und Aula-Eingang sowie auf dem Tisch mit den Versammlungsunterlagen sowie beim Ausgang);</li> <li>- Schutzmaskenabgabe (für alle Teilnehmenden obligatorisch) beim Aula-Eingang mit Hinweis auf Maskenpflicht;</li> <li>- Auflage der GV-Unterlagen: Tisch im Foyer;</li> <li>- Getränkeflaschen (PET): Tisch im Foyer;</li> <li>- Garderobenbetrieb;</li> <li>- Besucherleitpfeile und deutliche Ausgangsbeschilderung.</li> <li>- Übersichtsplan mit Sektorenfarben und -nummerierung.</li> </ul>
---------------------------------------	---

	<p><b>Reinigung und Lüften:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vorgängige und nachträgliche Reinigung</li> <li>- von Oberflächen und Gegenständen;</li> <li>- der WC-Anlagen.</li> <li>- Lüften der Räumlichkeiten vor und während des Anlasses.</li> </ul> <p><b>Zutritts-/Austrittsorganisation: «Einbahnsystem»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Einbahnsystem» (Kontrolle durch Verwaltungspersonen im Eingangsbereich, beim Aula-Eingang und 2 Platzzuweisende in der Aula);</li> <li>- Laufrichtungshinweise (bei der Rampe; beidseitig) zu den Sektoren;</li> </ul> <p><b>Aula-Aufteilung in Sektoren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereich Seite Burggartenkeller <b>Sektor A;</b></li> <li>- Bereich Mitte <b>Sektor B;</b></li> <li>- Bereich Seite Hallenbad <b>Sektor C;</b></li> <li>- Gäste-Sektor / Presetisch <b>Sektor D;</b></li> <li>- Tisch Verwaltung (Kommunikation, Finanzen);</li> <li>- Bühne (Tische GR);</li> <li>- Rednerpult (Mikrofonschutz wird nach jedem Sprecher ersetzt);</li> <li>- Foyer-Trennwand öffnen (Bestuhlung bei Grossandrang) <b>A/B/C;</b></li> <li>- Übersichtsplan mit Sektoren/Sitzreihen.</li> </ul> <p><b>Bestuhlung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In Sektoren (s. oben), Mindestabstand 1.5 m;</li> <li>- Ehepaare, Familien: Sitze können näher beieinander sein (pro Sektor Zweierstuhlungen vorsehen; Abstand zu anderen Besuchern 1.5 m.</li> </ul> <p><b>Auf jedem Stuhl:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Contact-Tracing-Formular mit Sitznummer, Farbe je nach Sektor;</li> <li>- 1 Kugelschreiber zum Ausfüllen.</li> </ul>
--	--

<p><b>Zutritt und Verlassen der Aula</b></p>	<p><b>Eingangsorganisation (1 Begleitperson):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zutritt via Haupteingang Burggartenschulhaus;</li> <li>- Mindestabstand von <b>1.5 m</b> einhalten (BAG-Hinweisplakate);</li> <li>- Kreuzen vermeiden (Einbahnsystem; Hinweisplakate).</li> <li>- Garderobe (bedient)</li> </ul> <p><b>GV-Unterlagen und ev. Schutzmaske beziehen (1 Begleitperson):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beim Eingang zur Aula können Schutzmasken bezogen werden;</li> <li>- auf Tisch nach dem Aula-Eingang liegen die GV-Unterlagen sowie Getränke (kleine Pet-Flaschen) auf.</li> </ul> <p><b>Platzzuweisung (1 Begleitpersonen):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unverzüglich Sitzplätze einnehmen (Auffüllen nach Sektoren, keine freie Platzwahl, Vermeidung von Ansammlungen);</li> <li>- Aufenthalt im Vorraum und in Gruppen vermeiden.</li> </ul> <p><b>Verlassen der Aula:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direktes Verlassen der Aula nach der GV via Ausgang links neben der Bühne in die Burggartenstrasse oder via Eingang bei Garderobe;</li> <li>- Aufenthalt in der Aula und in Gruppen vermeiden;</li> <li>- Abgabe ausgefülltes Kontaktformular an den Ausgängen in Urnen;</li> <li>- <b>Hinweis:</b> Abstände auch draussen nach der GV einhalten.</li> </ul>
--	---

<p><b>Organisatorisches:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation Mikrofone (GR-Tisch): Einzelmikrofone;</li> <li>- Saal-Mikrofone mit Mikrofonschutz (Auswechslung durch Abwart)</li> <li>- Türen/Fenster (zum Hallenbad) vor/während GV offenlassen (Lüften);</li> <li>- Fluchtwege sind geöffnet;</li> <li>- geschlossene Abfall-/PET-Behälter (bei den Ausgängen).</li> </ul>
----------------------------------	---

<b>Schutzmassnahmen an der GV</b>	<p><b>Einleitende Information zu Beginn der GV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>generelle Maskenpflicht:</b> Schutzmaske tragen;</li> <li>- Kranke oder sich krank fühlende Personen sollen den Anlass verlassen;</li> <li>- Gruppenansammlungen vermeiden;</li> <li>- Flexible Pausengestaltung (bei Bedarf für Austreten: Abstand halten);</li> <li>- keine Zwischenverpflegung;</li> <li>- Organisation der Wortmeldungen (Mikrofonreinigung/-schutz);</li> <li>- direktes Verlassen der Aula (pro Sektor, von vorne nach hinten der Reihe nach) durch den Ausgang links neben der Bühne;</li> <li>- Abgabe Personendatenformular beim Ausgang;</li> <li>- Standorte Abfallbehälter.</li> </ul> <p><b>Ausfüllen des Kontaktdatenformulars, Abgabe beim Ausgang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vordruckter Zettel mit Angaben von Sektoren und Sitznummer für die Erfassung der Kontaktdaten (Name und Vorname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) liegen bereits auf. Teilnehmende werden gebeten, diese auszufüllen und nach der GV beim Ausgang abzugeben. Zettel werden 14 Tage lang aufbewahrt, dann vernichtet.</li> </ul>
-----------------------------------	---

<b>Verantwortlich und Kontakt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Duthaler, Verwalter, <a href="mailto:martin.duthaler@bottmingen.bl.ch">martin.duthaler@bottmingen.bl.ch</a></li> <li>- A. Ambühl, Stabsstelle Verwalter, <a href="mailto:andreas.ambuehl@bottmingen.bl.ch">andreas.ambuehl@bottmingen.bl.ch</a></li> </ul>
------------------------------------	--

### Kommunikation

- Hinweis auf das Schutzkonzept auf der Webseite, im BiBo
- Hinweis auf das Schutzkonzept in den Eingangsbemerkungen der Vorsitzenden (anstatt Folie «Willkommen»)

### Verteiler:

- Gemeinderatsmitglieder
- Bernhard Moser (Schulhausverantwortlicher)
- Markus Prato (Schutzmasken)
- Raynald Gutzwiller (Werkhof)
- Valerie Wendenburg (Kommunikation)